

Na podlagi 23. in 24. člena Statuta PGD Dol pri je Upravni odbor PGD Dol pri Ljubljani na svoji 3. redni seji, dne 12. aprila 2007 sprejel

## **PRAVILNIK o uporabi prostorov gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov prostorov gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: objekt).

#### **2. člen**

V skladu s tem pravilnikom se v prostorih gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- stopnišče,
- dvorana,
- garaže,
- sanitarije,
- pomožni prostor,
- okolica gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani
- inventar in oprema v vseh prostorih iz tega člena.

#### **3. člen**

Prostori se lahko uporabljajo za naslednje namene:

1. izvajanje izobraževanja na vseh področjih.
2. vzgojo otrok, mladine ter članov usmerjenih v družbene interesne dejavnosti,
3. prireditve občine Dol pri Ljubljani,
4. prostori se lahko uporabljajo tudi za druge namene predvsem prireditve in shode, kot so športne prireditve, koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje PGD Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: PGD Dol), z njim sklene pogodbo o najemu in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa v skladu z zakonom.

#### **4. člen**

Uporabnik oz. organizator prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

PGD Dol ne odgovarja za poškodbe udeležencev pri uporabi prostorov, inventarja in opreme, ki bi nastale ob dejavnostih v prostorih.

Uporabniki objekta morajo v času uporabe skrbeti za red in čistočo v prostorih iz 2. člena tega pravilnika.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE PROSTOROV V UPORABO

### 5. člen

Pri oddaji prostorov v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. PGD Dol pri Ljubljani,
2. GZ Dol – Dolsko,
3. Občina Dol pri Ljubljani
4. OŠ Dol pri Ljubljani
5. programi društev in klubov za otroke in mladino iz občine Dol pri Ljubljani, usmerjenih v športne in družbene dejavnosti
6. programi društev in klubov za odrasle iz občine Dol pri Ljubljani, usmerjenih v športne in družbene dejavnosti
7. drugi klubi, društva in skupine iz občine Dol pri Ljubljani,
8. društva in klubi izven občine;
9. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko PGD Dol pri Ljubljani na podlagi utemeljenih objektivnih razlogov kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe prostorov ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago.

Rok za odpoved termina je 2 tedna.

### 6. člen

Predloge uporabnikov za uporabo prostorov zbere upravitelj prostorov in sicer do konca oktobra tekočega leta. Zbiranje predlogov bo PGD Dol pri Ljubljani javno objavil na oglasni deski občine Dol pri Ljubljani.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravitelj prostorov, razpored uporabe določi komisija, ki jo imenuje upravni odbor PGD Dol pri Ljubljani. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje koledarsko leto.

Uporaba prostorov v nasprotju s tem členom je možna samo v prostih terminih ali pod posebnimi pogoji dogovorjenimi med uporabnikom in PGD Dol pri Ljubljani.

### 7. člen

V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo 3. člani PGD Dol pri Ljubljani.

### 8. člen

V primeru, da je interes uporabnikov večji kot so kapacitete prostorov oz. da terminov ni mogoče uskladiti, PGD Dol pri Ljubljani za naslednje koledarsko leto objavi razpis in razdeli termine na podlagi razpisnih pogojev in meril ter v skladu z določbami 5. člena tega pravilnika.

### 9. člen

Program uporabe prostorov in urnik zasedenosti na predlog komisije potrdi predsednik PGD Dol pri Ljubljani pred začetkom uporabe prostorov.

PGD Dol pri Ljubljani sklene z uporabniki pogodbo o uporabi. Sestavni del pogodbe je hišni red. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika,

upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov.

#### **10. člen**

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti PGD Dol pri Ljubljani. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

#### **11. člen**

Pogodba z uporabniki prostorov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita PGD Dol pri Ljubljani in uporabnik.

Pogodbo o uporabi prostorov lahko PGD Dol pri Ljubljani prekine enostransko in brez obveznosti v naslednjih primerih:

1. če uporabniki prostorov ne uporabljajo v terminih, za katere so sklenili pogodbo ,
2. če kršijo določila hišnega reda, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
3. če računi za uporabo prostorov niso poravnani v roku 30 dni po izdaji računa.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

### **III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO PROSTOROV**

#### **12. člen**

Cenik za uporabo prostorov na predlog predsednika potrdi upravni odbor PGD Dol pri Ljubljani najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

Cenik je kot aneks sestavni del tega pravilnika.

#### **13. člen**

Cenik uporabe prostorov pripravi upravni odbor PGD Dol za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:
  - stroške ogrevanja in prezračevanja,
  - stroške električne energije,
  - stroške komunalnih storitev,
  - stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
  - stroški zavarovanja,
  - drugi materialni stroški,
2. stroški upravljanja:
  - stroški nadomestil tehničnemu osebju in osebju za čiščenje,
3. sredstva za vzdrževanje.

#### **14. člen**

Uporabniki prostorov iz 4. točke 3. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

#### **15. člen**

Prihodki od uporabe prostorov so prihodek proračuna PGD Dol pri Ljubljani, namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja prostorov, tekočega in investicijskega vzdrževanja.

### **IV. DRUGA DOLOČILA**

#### **16. člen**

Predsednik PGD Dol pri Ljubljani najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red. Hišni red mora biti izobešen v vseh prostorih iz 2. člena tega pravilnika. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov prostorov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje prostorov.

#### **17. člen**

Uporabno stanje prostorov zagotavlja upravitelj prostorov.

#### **18. člen**

PGD Dol pri Ljubljani mora voditi posebno evidenco uporabe prostorov iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov PGD Dol pri Ljubljani posreduje upravitelj.

#### **19 člen**

Nadzor nad uporabo prostorov zagotavlja upravitelj objekta, v času šolskega pouka in drugih šolskih interesnih dejavnosti pa tudi osnovna šola.

### **IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### **20. člen**

Za uporabo prostorov v letu 2007 se predlogi za uporabo in pogodbe sklepajo sproti, o njih pa odloča upravni odbor PGD Dol pri Ljubljani.

#### **21. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski občine Dol pri Ljubljani.

Videm, 12.april .2007



PGD Dol pri Ljubljani  
Predsednik:  
Marko Lunar